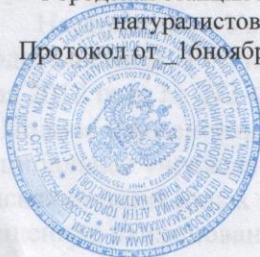


ПРИНЯТ:

общим собранием работников
муниципального учреждения
дополнительного образования
Городская станция юных
натуралистов

Протокол от 16 ноября № 1



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации городского
округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 30.11.2015 № 482



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного
образования

Городская станция юных натуралистов

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Городская станция мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных юных натуралистов (далее - Учреждение) создано в целях развития образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Учреждения
Муниципальное учреждение дополнительного образования
Городская станция юных натуралистов
Сокращенное наименование Учреждения: МУДО ГСЮН.
- 1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.
Тип организации: Учреждение дополнительного образования.
Тип учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.5. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 673005. Российская Федерация, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Строительная, 16.
Фактический адрес: 673005. Российская Федерация, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Строительная, 16.
- 1.6. Учреждение филиалов и подразделений не имеет
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации. Приказами Министерства образования и науки РФ, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. Закреплённый на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности, имеет круглую печать со своим наименованием и штамп
- Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВ

2.1 Учредитель Учреждения – городской округ «Город Петровск-Забайкальский». Функции и полномочия учредителя осуществляют: Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский», Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение образовательного и воспитательного процессов, направленного на учебно-воспитательную и исследовательскую работу, а также природоохранную и краеведческую работу с обучающимися.

3.2. Целью образовательного процесса Учреждения является – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, привлечение внимания обучающихся к проблемам охраны окружающей среды, бережного отношения к природе, воспитание экологической культуры.

3.3 Основные виды деятельности

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- ознакомление детей с новыми технологиями в области экологии, сельского хозяйства, методами исследования и природоохранной работы;
- формирование и развитие творческих способностей на основе нужд, интересов и потребностей обучающихся;
- формирование интереса к наукам, производственной деятельности в области сельского и лесного хозяйства, экологии и охраны природы;
- духовно-нравственное, патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- профориентация обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- эффективно использовать возможности учебно-опытного участка в образовательной деятельности;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Не основные виды деятельности:

- продажа рассады и продукции овощных и цветочных культур;
- проведение массовых мероприятий;
- консультации населению по агротехнике выращивания овощных и цветочных культур, по борьбе с болезнями и вредителями растений,
- благоустройство и озеленение пл.им. В.И.Ленина,

3.4. Учреждение реализует в соответствии с лицензией общеобразовательные модифицированные программы дополнительного образования по эколого – биологическому направлению.

3.5. Учреждение организует летнюю - трудовую деятельность обучающихся на УОУ и по благоустройству площади им В.И.Ленина .

3.6. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.10. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Окончательная цена услуги определяется договором на предоставление услуги, заключаемым Учреждением и потребителем услуги - гражданином или юридическим лицом.

3.16. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ;
- ж) разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- з) прием обучающихся;
- е) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- ё) организация научно-методической работы.
- и) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- к) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с установленными нормами и требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся. работников;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся станции юных натуралистов имеют права:

- вносить предложения по совершенствованию работы кружка;
- участвовать в обсуждении вопросов на собраниях кружка;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в смотрах, конкурсах, выставках творческих работ и других массовых мероприятиях;
- при проявлении способностей в определенном виде деятельности получить от педагогического коллектива характеристику-рекомендацию для поступления в среднее и высшее учебное заведение;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Обучающиеся учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требование устава учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину и порядок на станции юных натуралистов;
- бережно относиться к материалам, инструменту, оборудованию;
- возместить утерянный или сломанный инвентарь (ремонт, замена новым.);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2. Педагог дополнительного образования пользуется следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в выработке и принятии уставов, положений в управлении делами Учреждения;
- самостоятельный выбор вариантов программы, форм, методов и приемов обучения и воспитания;- использование любых имеющихся путей повышения своей квалификации;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций.

Педагог дополнительного образования обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психологическое состояние ребёнка во время занятий;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, определенные в тарифно-квалификационных, должностных инструкциях;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией, с учебно- программой документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны :

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в отношении Учреждения осуществляют следующие функции и полномочия:

Администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

Комитет по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

- а) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- б) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- в) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- г) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и исполняет субсидии на «иные цели»;
- к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- о) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом экономического управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский»;
- п) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду по согласованию с Комитетом экономического управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский»;
- р) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества

иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом экономического управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский»;

- с) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция руководителя:

- а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- д) утверждает расписание и графики работ;
- е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает его штатное расписание;
- з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, педагогов дополнительного образования;
- л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.6. Правовой статус руководителя:

- а) Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанные в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям;
- б) Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации;
- в) Учредитель вправе устанавливать порядок и сроки проведения аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- г) Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового коллектива.

Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, изменения и дополнения, вносимые в него;
- б) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) утверждает годовой план учебно-воспитательного процесса;
- г) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
- д) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;
- е) решает текущие и организационные вопросы Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем педагогического совета является руководитель. Руководитель своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

5.12. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.13. Полномочия педагогического совета:

- а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- б) разрабатывает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- д) принимает организационные решения;
- е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;
- ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- к) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

5.14. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.15. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы.

5.16. Порядок работы и полномочия коллегиальных органов утверждаются локальными актами Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
 - 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
 - 6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним

Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе соглашения, которое предполагает выделение субсидий на заказ и содержание имущества.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15 Финансовая деятельность осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, отступление от плана не является нарушением.

ВII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;

- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.
- 7.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:
- а) Общим собранием работников Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения, либо Устав разрабатывается в новой редакции;
 - б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений, либо в новой редакции принимается на общем собрании работников Учреждения. Решение о принятии Устава оформляется протоколом общего собрания работников.
 - в) принятый на общем собрании работников МУДОГСИОН Устав направляется на согласование с председателем Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;
 - г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
 - д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений, либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»);
 - е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и

т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.5. При реорганизации Учреждения устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

0.4. Регистрационный номер документа и дата его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц
0.2. Дата регистрации документа и дата его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц



Межрайонная ИФНС России №3
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"04" декабря 2015г.

ОГРН 1037546000315

ГРН 2157536163497

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника ИФНС
по Забайкальскому краю

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

В. В. Макаров

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

